PO Box 906, Pacifica CA 94044

El Fondo Kateri Tekakwitha es una pequeña organización sin fines de lucro cuyo propósito es ayudar a guatemaltecos, especialmente mujeres, a mejorar sus vidas a través de la educación y el desarrollo. Donaciones a la organización y gastos generados como un miembro de la Junta Directiva son deducibles de impuestos. Es constituido en los Estados Unidos y tiene una Junta Directiva compuesta de voluntarios y también personal en Guatemala. En Guatemala, las empleadas dirigen los programas.

Historia del Fondo

El Fondo Kateri Tekakwitha fue fundado en 1997 por Kay “Cata" Sweeney, una maestra jubilada, mientras alla estaba haciendo trabajo voluntario en una comunidad religiosa para mujeres indígenas. La belleza natural del país además de los tejidos hechos por las mujeres inspiraron a Kay. Sin embargo, vio un problema - estas mujeres y sus familias tenían vidas limitadas.

Kay aprendió que muchas de ellas no habían asistido la escuela y no hablaron español, el idioma nacional. Deseaban una educación para aprender cosas nuevas y ganar dinero para proveer una vida mejor para ellas mismas y para sus familias.

La Misión del Fondo

Kay estableció el Fondo para acompañar a mujeres guatemaltecas mientras ellas se esforzaron para cambiar sus vidas. Los programas han evolucionado a lo largo de los años para satisfacer las necesidades de las mujeres involucradas y las comunidades circundantes. El Fondo actualmente apoya dos programas: **el programa de pasantes "Mi Primer Empleo”, Becas de Enfermería** y **el programa de desarrollo de mujeres**.

El programa de pasantes ayuda a graduados del diversificado a hacer el cambio de la escuela al trabajo por colocarlas en pasantías para que ganen experiencia laboral. Una coordinadora del programa busca empresas, empareja las candidatas con puestos, facilita las relaciones entre pasantes y empleadores y ayuda con seguimiento. Talleres proveen habilidades profesionales y apoyo adicional.

Nuestro programa de Becas de Enfermería ofrece financiación a quienes estudian en áreas relacionadas con la salud. Además de las becas, que cubren no solo la matrícula, sino también los gastos de viaje, uniformes, materiales y más, el programa incluye mentoría para las estudiantes tanto durante sus estudios como al inicio de sus carreras.

El programa de desarrollo de mujeres reconoce que los pueblos indígenas de Guatemala han superado una larga historia de lucha para lograr la recognición y la justicia. Un gran porcentaje de la población vive en la pobreza. Los niños reciben poca educación y muchas veces sufren de hambre. La misma identidad de los Guatemaltecos es amenzada por el turismo, las nuevas tecnologías y el comercialismo que la hace a un lado o la explota.

El programa de desarrollo de mujeres (originalmente Misión: Guatemala) fue inicialmente una manera para guatemaltecos indígenas, especialmente mujeres, a vender sus artesanías en los Estados Unidos. Como miembro de Fair Trade Federation, aseguró un precio justo por los productos y promesas a mantener una relación de larga plaza con los artesanos y artesanas.

Con los años el Fondo evaluó este proceso y decidió que no era una manera sostenible para que las mujeres salgan de la pobreza. Estos ingresos ayudaron a sus familias, pero no les dejó seguir adelante. Teniendo esto en mente, el Fondo empezó un nuevo proceso, haciendo una evaluación de necesidades con las mujeres y luego facilitando la implementación de proyectos para satisfacer sus necesidades expresadas. Con Tiempo se hizo un programa pequeño de microcredito.

El grupo de mujeres en Santa Clara la Laguna

El Personal Guatemalteco

El personal del Fondo en Guatemala es dirigido por la Coordinadora, Carmela Paz Bal, quien fue la primera mujer que recibió una beca del Fondo. Es responsable del programa de pasantías y coordina al personal. Candelaria Sut, otra egresada del Fondo, previamente era responsable del programa de desarrollo de mujeres y ya es gerente de oficina. Rosa García es contadora, Karyn Choy es mentora para las becarias de enfermería y Ana Lucía Gonzalez, la más nueva del equipo, trabaja con las pasantes presentes y pasadas.

¿Por qué Kateri Tekakwitha?

Kateri (o Catalina) Tekakwitha era una mujer mohawk e iroquesa nacida en el estado de Nueva York en 1656. Una conversa precoz al Cristianismo, pasó su vido en la oración, la penitencia y el cuidado de enfermos y ancianos. Murió al edad de 24. Una estatua de ella está ubicada delante de la Catedral de San Francisco de Asís en Santa Fe, Nuevo México. Fue canonizada en 2016.

Kay nombró el Fondo por Kateri porque era indígena, como la mayoría de las mujeres involucradas en los proyectos de Kateri y también porque Kateri significa Catherine en el idioma iroquesa. Kay, creciendo en Nueva York, siempre consideraba Kateri como su santa patrona.

Pasantes 2025

¿Quieres unirte con nosotras?

Los miembros de la junta directiva del Fondo Kateri Tekakwitha provienen de diversos ámbitos sociales. Debido a que las reuniones son remotas, los miembros participan desde diferentes ubicaciones. Los materiales son bilingües para adaptarse tanto a hablantes de inglés como de español. Somos un grupo pequeño que comparte la convicción de la importancia de brindar a las mujeres las herramientas y los recursos que necesitan para alcanzar sus metas. Los esfuerzos apoyan a la gente que puede ser líderes de la comunidad y cambiar sus aldeas y pueblos para asegurar que la deprivación no sea la marca distintiva de sus vidas.

Comparte tus experiencias y entusiasmo con nosotras. Sé parte de la Junta Directiva del Fondo Kateri Tekakwitha.

Descripción de Puesto de la Junta Directiva

Responsabilidades y Expectativas

- Se espera que los miembros de la junta directiva asistan a todas las reuniones de la junta, participen en el trabajo del comité y en actividades de recaudación de fondos y promoción.

- Se solicita a los miembros de la junta directiva que participen en al menos un comité. Los comités se forman en función de las necesidades del Fondo y varían de un año a otro. Los comités activos son el de Gobernanza, el de Asuntos Internos y el de Asuntos Externos.

Término del puesto: Tres años con la posibilidad de renovación

Compromiso de Tiempo: La participación en la junta directiva requiere un compromiso de tiempo de aproximadamente seis a ocho horas al mes. Las reuniones de la junta directiva se llevan a cabo cuatro veces al año en julio, octubre, enero y abril. Se programa una reunión de planificación en septiembre para revisar los objetivos y planificar el año siguiente.

Suposiciones y métodos de operación de la Junta Directiva

- Todos están aquí para el beneficio de la organización y para aprender cómo cada uno puede agregar valor a la misión de la organización.

- El respeto mutuo y hacia las diferentes opiniones es un hecho.

- Se anima a todos a escuchar a los demás y a ser escuchados. El presidente de la junta directiva suele pedir la opinión de cada miembro para asegurarse de que todos sean escuchados.

- Las reuniones de la junta directiva comienzan con la lectura de la Declaración de Misión para centrar nuestra atención en el propósito de nuestra reunión.

- Se incluye un Calendario de Consentimiento para aquellos temas que se pueden aprobar sin mayor discusión. Los miembros de la junta pueden solicitar que se eliminen temas del Calendario de Consentimiento si consideran que es necesario un mayor debate. El Calendario de Consentimiento se aprueba como un bloque.

- Las decisiones se toman por consenso. Un miembro de la junta directiva puede solicitar una votación si considera que el consenso no es claro.

- Debido al tamaño de la junta directiva, no se requieren mociones. Las propuestas son leídas por el presidente y pueden ser modificadas por los miembros de la junta directiva hasta que se llegue a un consenso. La decisión final debe ser claramente expresada por el presidente antes de pasar al siguiente punto del orden del día.

- Se esperan preguntas y se formulan de manera profesional y respetando a la persona que informa.

- Las agendas y los materiales se envían el lunes anterior a cada reunión de la junta directiva por correo electrónico. Los miembros de la junta pueden solicitar una copia impresa.

- Se espera que los miembros de la junta directiva revisen los materiales antes de la reunión y estén preparados para debatir y tomar decisiones en la reunión. Si hay preguntas sobre los materiales, es mejor comunicarse con el director general o el presidente de la junta antes de la reunión, para que puedan estar preparados con la información necesaria para responder las preguntas.

- Las reuniones se llevan a cabo normalmente el último sábado del mes siguiente al final del trimestre. Se programa una reunión de planificación en septiembre para revisar los objetivos y planificar el año siguiente.

¿Cómo operan la organizaciones sin fines de lucro?

La siguiente información ha sido sintetizada a partir de una variedad de recursos en línea como introducción a la membresía en cualquier junta directiva de una organización sin fines de lucro.

Responsabilidades de una junta directiva sin fines de lucro

- Determinar estrategias y prioridades a través de participación activa en el proceso de planificación.
- Monitorear y fortalecer los programas y servicios coherentes con la misión de la organización y evaluar su eficacia.
- Garantizar recursos financieros adecuados y un presupuesto realista.
- Proteger los activos y proporcionar una supervisión financiera adecuada.
- Seleccionar al jefe ejecutivo, brindarle el apoyo moral y profesional necesario para cumplir con las responsabilidades y evaluar su desempeño.
- Garantizar la integridad legal y ética.
- Aumentar la imagen pública de la organización actuando como embajadores ante la comunidad, articulando la misión, los logros y los objetivos de la organización ante el público.
- Construir una junta directiva competente mediante un cuidadoso reclutamiento y selección del director ejecutivo, orientando a los nuevos miembros y evaluando periódicamente su propio desempeño.

Responsabilidades de los miembros de la junta directiva

- Asisitir a todas las reuniones y funciones de la junta directiva y sus comités, incluyendo eventos especiales.
- Informarse sobre la misión, los servicios, las políticas y los programas de la organización.
- Revisar la agenda y los materiales suplementales antes de las reuniones de la junta directiva y de los comités.
- Participar en comités o grupos de trabajo y ofrecerse a asumir tareas especiales. El trabajo en comités suele durar de 5 a 6 horas al mes.
- Hacer una contribución financiera personal a la organización.
- Informar a otros sobre la organización.
- Sugerir posibles candidatos a la junta que puedan hacer contribuciones significativas al trabajo de la junta directiva y de la organización.

- Mantenerse actualizado sobre los desarrollos en el campo de la organización.

- Seguir las políticas de conflicto de intereses y confidencialidad.

- Ayudar a la junta a llevar a cabo sus responsabilidades fiduciarias, incluida la revisión de los estados financieros anuales de la organización.

Evaluar tu interés en servir en la junta directiva

Una vez que esté satisfecho con la información recibida, es momento de evaluar su interés en formar parte de la junta directiva. Hágase las siguientes preguntas:

- ¿Estoy comprometido con la misión de la organización?

- ¿Puedo dedicar el tiempo necesario para ser un miembro eficaz de la junta directiva?

- ¿Me siento cómodo con el enfoque y el tono de las iniciativas de recaudación de fondos de la organización?

- ¿Puedo aportar apoyo financiero acorde con las expectativas de la organización respecto a los miembros de la junta directiva y con mis propios recursos y prioridades?

- ¿Me interesa ayudar a superar los desafíos que enfrentan la junta directiva y la organización?

- ¿Coincide la comprensión de la junta directiva sobre mi contribución con la mía? ¿He comunicado claramente lo que estoy dispuesto a hacer?

Si aceptas una invitación a servir en la junta directiva

- Usa tu sentido del humor. El trabajo sin fines de lucro es un asunto serio, pero añadirle diversión a actividades como la recaudación de fondos es un regalo.

- Celebra los logros y las metas.

- Cumple lo que prometes.

- Haz preguntas. La única pregunta tonta es la que querías hacer pero no hiciste. A medida que la junta toma decisiones, asegúrate de comprender la historia y el contexto de un asunto lo suficiente como para ejercer un buen juicio. Si no entiendes la información financiera, díselo.

- No asumas que eres un experto en tu primer año en la junta directiva. Primero escucha y aprende.

Documentos que le ayudarán a comprender

Una útil visión general del Fondo Kateri Tekakwitha, el trabajo de la junta y las responsabilidades de los miembros de la junta se puede encontrar en los siguientes documentos, que le invitamos a estudiar:

- Actas de las reuniones de la junta directiva del último año
- Estado financiero más reciente
- Programa y plan financiero a largo plazo
- Lista de los miembros actuales de la junta directiva
- Descripción de las responsabilidades de los miembros de la junta directiva
- Organigrama de la junta directiva
- Boletín informativo de Kateri Tekakwitha

Conclusión

La visión del Fondo Kateri Tekakwitha solo se puede hacer realidad con la ayuda de personas dedicadas que:

1. Poseen las habilidades y la experiencia necesarias para establecer y alcanzar los objetivos estratégicos del Fondo.
2. Sienten una gran pasión por la misión del Fondo.
3. Reflejan una amplia diversidad de valores y perspectivas.
4. Disponen del tiempo y la energía necesarios para participar activamente en la junta directiva.
5. Contribuyen a la recaudación de fondos.
6. Desean destacar la imagen de la organización hablando con otros sobre la importancia y las necesidades de la organización.